

Der Deutsche Marinebund e.V. in Laboe sucht ab 01.03.2020

**einen Sachbearbeiter  
Personal/Einkauf/Buchhaltung (m/w/d)**

in **unbefristeter Vollzeitbeschäftigung** von 40 Wochenstunden.

Gesucht wird eine aufgeschlossene, teamfähige Persönlichkeit, die das freundliche und lebendige Team ergänzt.

Voraussetzung sind Erfahrungen im Büroalltag, umfangreiche Kenntnisse der gängigen Computerprogramme (Word/Excel), und selbstständiges Arbeiten.

Zu Ihren Aufgaben gehört das Erstellen von Dienstplänen für das Kassenpersonal, Bestellannahme und Versand Online-Shop, Tages-, Monats- und Jahresabschluss, Bestellung Büromaterial und Nachbestellung von Produkten auf Anweisung, Buchungsannahme von Führungen und Kranzniederlegungen.

Wir bieten Ihnen einen krisensicheren Arbeitsplatz im Ostseebad Laboe.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben sollten und Sie die erforderlichen Voraussetzungen erfüllen, bitten wir um Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Unterlagen und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Deutscher Marinebund e.V.  
Strandstraße 92  
24235 Laboe

oder als PDF per E-Mail an:  
[bgf@deutscher-marinebund.de](mailto:bgf@deutscher-marinebund.de)