

Für unseren Standort in **Laboe bei Kiel** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Abteilung **Bundesgeschäftsstelle unbefristet in Vollzeit** einen

Buchhalter (m/w/d)

Der Deutsche Marinebund e.V. ist der Dachverband der Deutschen Marinekameradschaften und Träger des Marine-Ehrenmals Laboe mit rund 10.000 Mitgliedern und 25 Angestellten. Seit 130 Jahren vertreten wir die maritimen Interessen unserer Mitglieder
www.marinebund.de

Ihre Aufgaben im Überblick

- Überwachung der Zahlungsvorgänge, Lastschrifteinzüge und offenen Posten
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse in Abstimmung mit unserem Steuerberater
- Buchung und vorbereitende Kontierung der Buchhaltung
- Erstellung von Einladungs- und Anmeldungslisten und Bearbeitung der Rückläufer
- Urlaubsvertretung für andere Geschäftsbereiche
- Sie werden zu ca. 60% im Bereich der Buchhaltung arbeiten und ansonsten die anderen Geschäftsbereiche unterstützen bzw. Vertreten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung und mind. 3 Jahre Berufserfahrung
- Wünschenswert: Erfahrung in der Veranstaltungsbetreuung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Excel und Word
- Erste Berufserfahrungen in ähnlichen Tätigkeitsfeldern sind wünschenswert
- Schnelle Auffassungsgabe sowie selbstständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Teamorientiert, kommunikativ und engagiert. Maritime Vorprägung gerne gesehen

Ihre Perspektiven

Wir bieten Ihnen spannende, vielfältige Aufgaben, die auch andere Abteilungen berühren. Wir legen Wert auf die individuelle Förderung zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.

Wir bieten u.a.

- Eine unbefristete Anstellung
- Regelmäßige Teamevents
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz direkt an der Ostsee
- Mitarbeiterparkplatz

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich noch heute unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen via

Mail: vz@deutscher-marinebund.de oder

Post: Deutscher Marinebund e.V., Strandstraße 92, 24235 Laboe